



مكتب الخريجين
Alumni Office

كلية العلوم
مكتب متابعة
الخريجين



Faculty of Science, Mansoura University
كلية العلوم - جامعة المنصورة

مكتب متابعة الخريجين

الهيكل التنظيمي

- أ.د/ عميد الكلية - رئيس مجلس الإدارة
- أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة - نائب رئيس مجلس الإدارة
- مدير مكتب متابعة الخريجين
- عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- عدد ٢ من مؤسسات المجتمع الصناعي المحيط.
- عدد من خريجي الكليه

اختصاصات المكتب

١. إيجاد صلة وثيقة بين الخريج والكلية بصفة مستمرة لتدعيم انتمائه للكلية و للجامعة. وإنشاء قاعدة بيانات للخريجين مع إيجاد آلية للاتصال والتواصل معهم واشراكهم في عملياته تطوير البرامج والمقررات الدراسية.
٢. إتاحة الفرصة للخريجين لتجديد معلوماتهم وتطوير مستواهم ومهاراتهم العلمية بصفة مستمرة عن طريق مدهم بالجديد في مجالات تخصصاتهم وذلك عن طريق الوسائل الآتية:-

- إقامة برامج ودورات تدريبية للخريجين.
- دعوة الخريجين في مناسبات الكلية وبرامج نشاطاتها.
- إقامة يوم للخريجين بصفة سنوية وذلك بغرض ربط الخريج بزميلة الخريج.
- عمل دراسات عن نسب توظيف خريجي كلية العلوم في جميع التخصصات ليتم ربط أعداد المقبولين بناء على حاجة السوق الحقيقيه .
- مساعدة الخريجين الذين لم يحصلوا على وظائف مناسبة وذلك بمددهم باحتياجات المؤسسات والهيئات للتخصصات المختلفة عن طريق فتح قنوات بين الكلية ومؤسسات التوظيف .
- التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات العلاقة بدراسة وتنمية الموارد البشرية وتوظيف خريجي الكلية.
- فتح قنوات الاتصال مع جهات التوظيف المختلفة للحصول على احتياجات هذه الجهات وإعلانها للطلاب

محمد
عبد
المنعم

تقرير عن الأنشطة الخاصة بمكتب متابعة الخريجين

يهدف مكتب متابعة الخريجين إلى ربط الخريجين بسوق العمل لمساعدتهم في إيجاد فرص عمل لائقة وإتاحة الفرص أمامهم لإجراء المقابلات الشخصية وفرص التدريب والتأهيل والدورات التدريبية بمختلف المجالات فضلا عن تعريف الطلاب والخريجين أيضا بمتطلبات سوق العمل والقدرات والمهارات وثيقة الصلة بسوق العمل المحلي والاقليمي مع توفير فرص للهيئات والشركات والمؤسسات الصحية والصناعية والتعليمية للإعلان عن أنشطتها وبحث سبل التعاون مع الكلية ممثلا في مكتب متابعة الخريجين .

ومن ذلك جاءت أنشطة المكتب في المجالات التالية :

- ١- التدريب بالشركات والمؤسسات المختلفة
- ٢- الدورات التدريبية الخاصة بالمشروعات الصغيره (دورة البلاستيك/ دورة العطور ومستحضرات التجميل وصناعة الصابون)
- ٣- المحاضرات والندوات العامة وورش العمل
- ٤- عمل زيارات متبادلة إلى المؤسسات والشركات وعقد لقاءات مع أصحاب الأعمال
- ٥- تفعيل بروتوكولات تعاون مع المؤسسات المختلفة والشركات
- ٦- الإعلان عن الوظائف على صفحة المكتب (الفيس بوك)
- ٧- المشاركة في إجراء المقابلات الشخصية واختبارات القبول بالوظائف المعلنة
- ٨- الإعداد والتحضير لملتقيات الخريجين والتوظيف ٢٠١٦ و ٢٠١٧
- ٩- تصميم استبيانات خاصة بمستوى رضا الخريجين وأصحاب الأعمال لدراسة احتياجات سوق العمل والتوجه الوظيفي لخريجي الكلية
- ١٠- إنشاء صفحة الكترونية على موقع التواصل الاجتماعي الفيس بوك باسم (موقع مكتب متابعة خريجي كلية العلوم)
- ١١- وضع إستراتيجية لتأهيل خريجي كلية العلوم لسوق العمل
- ١٢- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين
- ١٣- تصميم وتنفيذ كتيبات خاصة بالخريجين (دليل الخريج)

عبد
الله

أولا التدريب بالشركات والمؤسسات المختلفة :

بناء على بنود بروتوكولات التعاون المشتركة بين كلية العلوم – جامعة المنصورة وعدد من المؤسسات الصحية والصناعية والتعليمية يتم الاتفاق على تدريب عدد من الخريجين لتهيئتهم وتأهيلهم لسوق العمل حيث يتم سنويا تدريب عدد ٢٠ خريج بشركة المياه والصرف الصحي بالدقهلية (مرفق خطابات التدريب) وأيضا يتم تدريب الخريجين بمعامل مستشفيات الجامعة ومستشفى الأطفال الجامعي بوحدة الوراثة وجهاز شئون البيئة وشركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية وغيره من مؤسسات الجمهورية بالإضافة للتدريب بمعامل ووحدات الكلية ذات الطابع الخاص .

ثانيا الدورات التدريبية :

انطلاقا من رغبة الكلية للمساهمة فى تأهيل وتدريب الطلاب والخريجين ورفع مهاراتهم وتأصيل ثقافة البحث عن عمل وليس البحث عن وظيفة تم عمل عدد من الدورات التدريبية بمجالات مختلفة لتلاءم تطلعات جميع الخريجين للتدريب والتعلم كل فيما يتطلع إليه لتنمية قدراته فى مجال معين حيث تم عمل دورات تدريبية فى مجالات :

أ- دورات فى التنمية البشرية

ب- دورة فى صناعة البلاستيك بالتعاون مع قسم الكيمياء

ت- دورة فى صناعة المنظفات الصناعية وتركيب العطور ومستحضرات التجميل

ث- دورة (النانوتكنولوجى من التخليق إلى التطبيق) والتي أقيمت بوحدة الميكروبيولوجى بالكلية

ثالثا: عمل زيارات متبادلة إلى المؤسسات والشركات وعقد لقاءات مع أصحاب الأعمال :

يتم تنظيم عدد من الزيارات المتبادلة بين عدد من الشركات والمؤسسات وبين كلية العلوم وذلك لتبادل وجهات النظر حول سبل التعاون المتبادل وتوفير فرص تدريب وتوظيف للخريجين لجميع الشركات المتعاونه والمؤسسات الصناعية والتعليمية

رابعا : تفعيل بروتوكولات التعاون مع المؤسسات والشركات المختلفة وخاصة فيما يرتبط بالخريج:
تم توقيع عدد من بروتوكولات التعاون المشتركة بين عدد من الشركات والمؤسسات وبين كلية العلوم

متمثلة فى قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومكتب متابعة الخريجين :

١- بروتوكول تعاون مشترك مع مدارس المنصورة كولدج

٢- بروتوكول تعاون مشترك مع شركة مياه الشرب والصرف الصحى

٣- بروتوكول تعاون مشترك مع شركة الدقهلية للسكر

٤- بروتوكول تعاون مشترك مع شركة مصر لإنتاج الأسمدة (موبكو)

٥- بروتوكول تعاون مشترك مع شركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية

عبد
الله

- ٦- بروتوكول تعاون مشترك مع جهاز شئون البيئة
 - ٧- بروتوكول تعاون مشترك مع شركة مصر للزيوت والصابون
 - ٨- بروتوكول تعاون مشترك مع شركة شومان للبلاستيك
 - ٩- بروتوكول تعاون مشترك مع كلية علوم - جامعة دمياط
 - ١٠- بروتوكول تعاون مشترك مع دورة تطبيقات الكمبيوتر ITC
 - ١١- بروتوكول تعاون مشترك مع شركة دواء سمات فارما جروب
- وجارى البت فى عدد آخر من بروتوكولات التعاون المشترك المقدمة من القطاع مع عدد من مؤسسات المجتمع الصناعى المحيط تحت الدراسة والتفعيل

خامسا : الإعلان عن الوظائف :

يتم الإعلان عن وظائف لكافة التخصصات من خلال صفحة المكتب على الفيس بوك مع نشر طرق التواصل والتقديم لشغل الوظائف المعلنة مع الشركة أو المؤسسة وان كان التقديم ورقى أو الكترونى (مرفق عدد من إعلانات الوظائف + بيان بأعداد المتقدمين وكشوفات بأسمائهم)

سادسا : إجراء المقابلات الشخصية واختبارات القبول بالوظائف المعلنة :

- بعد الإعلان عن الوظائف وتقدم عدد كبير من الخريجين يتم الاختيار من خلال المعايير المعلنة :
- ١- عمل مقابلات شخصيه كما حدث فى وظائف مدارس جلورى الأمريكية ومدارس كولج
 - ٢- عن طريق المشاركة فى الاختبارات المؤهلة كما حدث فى وظائف شركة مياه الشرب والصرف الصحى بالاضافه الى المشاركة ضمن لجنة المقابلات الشخصية.
 - ٣- عن طريق تدريب عدد كبير من الخريجين واختيار الأكفأ من بينهم لتعيينه كما يحدث الآن بشركة سفكو للكيموايات والأدوية البيطرية والنباتية .

سابعا : الإعداد والتحصير لملتقيات الخريجين والتوظيف ٢٠١٦ و ٢٠١٧ :

يتم التحصير الدءوب سنويا لملتقيات الخريجين والتوظيف لتخرج للجميع على أكمل وجه ولتعظيم الاستفادة من الملتقى بلم شمل الخريجين مع أصحاب الأعمال والمستفيدين من الخدمات التعليمية التى تقدمها كلية العلوم - جامعة المنصورة وتعريفهم بإمكانات الخريجين وعرض الشركات والمؤسسات لفرص العمل والتدريب مع إتاحة الفرصة للشركات للإعلان عن مؤسستها للعيان وعرض خدماتها ومجال نشاطها وسبل تميزهم على الجمهور .

ثامنا : : عمل استبيانات خاصة بمستوى رضا الخريجين وأصحاب الأعمال لدراسة احتياجات سوق

العمل والتوجه الوظيفى لخريجى الكلية :



يتم اعداد وطرح عدد كبير من استبيانات لقياس مدى رضا الخريجين وأصحاب الأعمال - بمشاركة وحدة الجودة - عن الدراسة بكلية العلوم والبرامج المتميزة وألية تأهيل الخريجين لسوق العمل وغيرها من الاستبيانات ومن ثم تحليلهم وعمل مخرجات للاستبيانات المختلفة للعمل على تطوير الخدمات والأداء المقدم من كلية العلوم - جامعة المنصورة وطرحها على مجلس الكلية لاتخاذ اللازم نحو مخرجاتها ..

تاسعا: إنشاء صفحة الكترونية على موقع التواصل الاجتماعي الفيس بوك باسم (موقع مكتب متابعة خريجي كلية العلوم) :

تم إنشاء صفحة الكترونية على موقع التواصل الاجتماعي الفيس بوك باسم (موقع مكتب متابعة خريجي كلية العلوم) لدعم التواصل مع الخريجين والإعلان عن الوظائف المتاحة وطرق التواصل بين الشركة المعلنة والخريج طالب فرصة العمل. والإعلان عن الدورات و المحاضرات والندوات وورش العمل المنظمة داخل أو خارج الكلية فى كافة المجالات والتخصصات العلمية بناء على رغبة الخريجين أنفسهم لصقل مهاراتهم وتعريفهم بكل ما هو جديد فى مجال العلوم المتنامى .

عاشرا : وضع إستراتيجية لتأهيل خريجي كلية العلوم لسوق العمل :

تتمحور الإستراتيجية الخاصة بتأهيل الخريجين حول سؤال واحد "ما الذى يحتاجه الخريج للتأهيل لسوق العمل " وذلك فى إطار المفهوم الشامل للتطوير المستمر وتنمية الثروات البشرية وضمان قدرة الخريج على المنافسة فى سوق العمل بشكل حقيقى لا يعتمد فقط على اجتياز الامتحانات .

الحادى عشر : إنشاء قاعدة بيانات للخريجين :

تم إنشاء قاعدة بيانات للخريجين بالاضافه الى المتقدمين سنويا للدبلومات والمتقدمين لحصد رسائل الماجستير والدكتوراه وغيرهم من المتقدمين حديثا عن طريق ملئ استمارات خاصة بالخريجين (ورقيه) أوالكترونيه على صفحة الكلية .

الثانى عشر : تصميم وتنفيذ كتيبات خاصة بالخريجين (كتاب الخريجين- دليل الخريج) :

تم تصميم كتيبات استرشادية للخريجين لتعريفهم بمكتب الخريجين وأهدافه وطرق التواصل وماذا بعد التخرج وكيفية كتابة السير الذاتية والتقديم لفرص العمل بأمثل الطرق .



مكتب الخريجين
Alumni Office

كلية العلوم
مكتب متابعة الخريجين



بيان بأعداد المتقدمين والمقبولين والمعنيين بإعلانات التوظيف المعلن عنها على صفحة موقع متابعة الخريجين والتي تم التقديم لها ورقيا بمكتب متابعة الخريجين عن طريق ملئ استمارة بيانات الخريج أو الكترونيا والتواصل مباشرة مع الشركة أو المؤسسة

- ١- كشوفات بأسماء المتقدمين بتخصصاتهم وكافة المعلومات عنهم
- ٢- أسماء المقبولين لأداء اختبارات القبول والتدريب
- ٣- صور أثناء أداء اختبارات القبول أو التدريب بالمؤسسة
- ٤- صورته من الإعلان على صفحة موقع متابعة خريجي كلية العلوم
- ٥- أسماء المعنيين

م	اسم الشركة أو المؤسسة	طريقة الإعلان عن الوظيفة	أعداد المتقدمين	أعداد المقبولين للتدريب أو أداء الاختبارات	أعداد المعنيين
١	مركز الكبد المصرى بشربين	موقع مكتب متابعة الخريجين	١١٧	٣٣	تحت الاختيار
٢	الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحى	موقع مكتب متابعة الخريجين	١٥٤	٥٣	
٣	مدارس جلورى الأمريكية	موقع مكتب متابعة الخريجين	٥٣	٩	
٤	شركة سفكو	موقع مكتب متابعة الخريجين	٦٦	٦٦	تحت الاختيار
٥	مدارس المنصوره كولدج للغات	موقع مكتب متابعة الخريجين	٦٢	١٢	
٦	مصنع السماد	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا		
٧	جاما توريد	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا		
٨	جامعة حورس	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	معيدين	
٩	معمل الخير بشربين	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	اخصائى تحاليل	
١٠	الشركة الرباعية للنسجيات(فورتكس)	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	كيميائيين	
١١	مركز البحوث الزراعية	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	باحث مساعد	
١٢	مركز بهية لعلاج السرطان	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	فيزيائى طبى	
١٣	مستشفى الجامعة الرئيسى	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	فيزيائى طبى	
١٤	حديد المصريين	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	مطلوب ٨٤ خريج	
١٥	مركز الكلى والمسالك البولية	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	باحثين	
١٦	شركة سينتامين	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا		
١٧	شركة جهينة	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	كيميائيين	
١٨	شركة النيل للتصنيع الزراعى	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	كيميائيين	
١٩	وزارة الشباب والرياضة	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	ضمن ال ٣٥ الف فرصه	
٢٠	إدارة المدارس الرسمية للغات	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا		
٢١	جامعة حفر الباطن بالسعودية	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	معيدين	
٢٢	المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	باحثين ومعيدين	
٢٣	شركة Royal Cosmetics	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	كيميائيين	
٢٤	جامعة الملك سعود	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	كافة التخصصات	
٢٥	هيئة قناة السويس	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا		
٢٦	شركة مشروعات بترولية بالكويت	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا		
٢٧	الحقل التعليمى بدولة الامارات	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	مدرسين	
٢٨	كليات بريده الأهلية بالسعودية	موقع مكتب متابعة الخريجين	الالكترونيا	معيدين	

بيان بالساده الخريجين المتقدمين والمقبولين والمعنين
بإعلانات التوظيف على صفحة موقع مكتب متابعة الخريجين
والتي تم التقديم لها ورقيا بالمكتب أو الكترونيا.

م	اسم الشركة أو المؤسسة	المتقدمين	المقبولين للتدريب	أعداد المعينين
1	مركز الكبد المصرى بشربين	117	33	تحت الاختبار
2	الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحى	154	73	73
3	مدارس جلورى الأمريكية	47	9	9
4	شركة سفكو	66	66	10
5	مدارس كولدج للغات	62	62	10

مكتب متابعة الخريجين

قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلية العلوم جامعة المنصورة